

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Instructivo Interno de procedimientos para el trámite de Renuncia Voluntaria	Instructivo Interno AJ-02-2009	25 de noviembre del 2009	LINK PARA DESCARGAR INSTRUCTIVO INTERNO DE PROCEDIMIENTOS PARA EL TRÁMITE DE RENUNCIA VOLUNTARIA
Instructivo Interno sobre normas básicas para el archivo Institucional de la Comisión de Transición.	Instructivo Interno AJ-07-2010	14 de Junio del 2010	LINK PARA DESCARGAR INSTRUCTIVO INTERNO SOBRE NORMAS BÁSICAS PARA EL ARCHIVO INSTITUCIONAL DE LA COMISIÓN DE TRANSICIÓN.
Instructivo Interno AJ 03-2012 para Uso-Reposición del Fondo Fijo de Caja Chica	RS-106-PRE-CTCI-2012	30 de noviembre del 2012	LINK PARA DESCARGAR EL INSTRUCTIVO INTERNO AJ 03-2012 PARA USO-REPOSICIÓN DEL FONDO FIJO DE CAJA CHICA
Instructivo de Anticipos de Remuneraciones para las y los Servidores del Consejo Nacional para la Igualdad de Género.	RS-014-CNIG-2014	08 de septiembre del 2014	LINK PARA DESCARGA DE INSTRUCTIVO DE ANTICIPOS DE REMUNERACIONES PARA LAS Y LOS SERVIDORES DEL CONSEJO NACIONAL PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO
Reglamento de Administración del Talento Humano	"NO APLICA", La Ley de los Consejos se expidió 07-07-2014, el Reglamento no se encuentra expedido .		
Subproceso de Adquisición de Bienes Y/O prestación de Servicios Normalizados o No Normalizados por Ínfima Cuantía	RS-075-CNIG-2015	19 de enero del 2015	LINK PARA DESCARGAR SUBPROCESO DE ADQUISICIONES DE BIENES Y/O PRESTACIONES DE SERVICIOS NORMALIZADOS O NO NORMALIZADOS POR ÍNFIMA CUANTÍA.
Resolución que expide el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos	1	01 de abril de 2015	LINK PARA DESCARGAR LA RESOLUCIÓN QUE EXPIDE EL ESTATUTO ORGÁNICO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL POR PROCESOS
Expedir el instructivo de viáticos, subsistencias, movilizaciones y alimentación al interior del país de las/los servidoras/es y personal de Código de trabajo del Consejo Nacional para la Igualdad de Género	119-CNIG-2015	07 de mayo de 2015	LINK PARA DESCARGAR INSTRUCTIVO DE VIATCOS, SUBSISTENCIAS, MOVILIZACIONES Y ALIMENTACIÓN AL INTERIOR DEL PAÍS
Expedir el Instructivo para el manejo y administración de bienes y existencias del Consejo Nacional para la Igualdad de Género	277-CNIG-2016	07 de abril de 2016	LINK PARA DESCARGAR INSTRUCTIVO PARA EL MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y EXISTENCIAS DEL CONSEJO NACIONAL PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO
Expedir el instructivo interno para el uso y control del parque automotor del Consejo Nacional para la Igualdad de Género	030-CNIG-2016	13 de septiembre de 2016	LINK PARA DESCARGAR INSTRUCTIVO INTERNO PARA EL USO Y CONTROL DEL PARQUE AUTOMOTOR DEL CONSEJO NACIONAL PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO
Expedir el reglamento de conformación y funcionamiento del Comité Editorial del Consejo Nacional para la Igualdad de Género	046-CNIG-2016	30 de diciembre de 2016	LINK PARA DESCARGAR REGLAMENTO DE CONFORMACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ EDITORIAL DEL CONSEJO NACIONAL PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO
Instructivo Interno que establece las Atribuciones y Responsabilidades de los/las Servidores/as Delegados/as para ordenar y autorizar los gastos e inicio de los procesos de contratación y la ejecución de pagos.	RS-006-CNIG-2017	01 de noviembre de 2017	LINK PARA DESCARGAR INSTRUCTIVO INTERNO QUE ESTABLECE ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES A LOS Y LAS SERVIDORES DELEGADOS PARA ORDENAR Y AUTORIZAR LOS GASTOS E INICIO DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y LA EJECUCIÓN DE PAGOS
Expedir el Instructivo de Operación del Sistema Documental Quipux del Consejo Nacional para la Igualdad de Género	RS-010-CNIG-2017	17 de noviembre de 2017	LINK PARA DESCARGAR EL INSTRUCTIVO DE OPERACIÓN DEL SISTEMA DOCUMENTAL QUIPUX DEL CONSEJO NACIONAL PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO
Detalle correspondiente a la reserva de información			
Listado índice de información reservada	"NO APLICA", La Institución no mantiene reserva de información.		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	30/04/2018		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):	DIRECCIÓN TÉCNICA JURÍDICA		

RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):	MGS. PAOLA ISABEL CAJO MONTESDEOCA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	pcajo@igualdadgenero.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	2561446 Ext 406