

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Representante Legal	Conducir la gestión del Consejo hacia la construcción de la igualdad de Género, en cumplimiento de las atribuciones constitucionales.	No. De procesos en marcha	100% de los procesos avanzan hacia la garantía de los derechos humanos de las mujeres y personas LGTBI
2	Dirección Técnica	Operativizar las decisiones de la Secretaría Técnica, para garantizar que las funciones del Estado y la Institucionalidad pública cumpla con los derechos humanos de las mujeres y personas LGTBI	No. De procesos técnicos generados para garantizar los derechos humanos de las mujeres y personas LGTBI.	100% de procesos avanzan
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
3	Equipo de Formulación, Información y Estudios	Formular políticas públicas, generar información y estudios para alcanzar la igualdad y no discriminación de género	No. De Insumos técnicos generados para la formulación, información y estudios	6 insumos generados
4	Equipo de Transversalización y Participación	Transversalizar el Enfoque de género y promover la participación de las mujeres y personas LGBTI, para asegurar la igualdad y no discriminación de género	No. De Insumos técnicos generados para la transversalización y participación	6 insumos generados
6	Equipo de Observancia Seguimiento y Evaluación	Observar y realizar Seguimiento y Evaluación, para asegurar la igualdad y no discriminación de Género	No. de Insumos técnicos generados para la Observancia Seguimiento y Evaluación	6 insumos generados
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
7	"NO APLICA", El Consejo no tiene unidades desconcentradas			
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
8	Dirección de Desarrollo Organizacional	Dirigir y coordinar la gestión financiera administrativa y de servicios generales, de recursos humanos, secretaría y archivo como apoyo al quehacer fundamental del Consejo	% de procesos realizados para facilitar la gestión financiera administrativa y servicios generales de recursos humanos y de secretaría y archivo	100% de procesos ejecutados
9	Dirección Jurídica	Asegurar jurídicamente la adopción de decisiones para la gestión institucional, y el cumplimiento de los objetivos de la entidad	% de procesos y decisiones adoptadas para la gestión institucional, incorporar criterios y asesoría jurídica	100% de decisiones y procesos
10	Planificación	Proporcionar asesoría en materia de planificación institucional, elaboración del presupuesto de la entidad, y/o de formulación o diseño de proyectos, para el cumplimiento de la misión de la entidad.	No. De instrumentos de planificación diseñados e implementados, tendientes al cumplimiento de la misión institucional No. De insumos generados	100% de instrumentos implementados
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				"NO APLICA", El Consejo se encuentra en reestructuración, por tal motivo aún no reporta al GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/01/2018	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			BYRON EDUARDO AYALA VITERI	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:bayala@igualdadgenerec.ub.ac">bayala@igualdadgenerec.ub.ac</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 256-1446 EXTENSIÓN 206	