

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Representante Legal	Conducir la gestión del Consejo hacia la construcción de la igualdad de Género, en cumplimiento de las atribuciones constitucionales.	No. De procesos en marcha	100% de los procesos avanzan hacia la garantía de los derechos humanos de las mujeres y personas LGTBI
2	Dirección Técnica	Operativizar las decisiones de la Secretaría Técnica, para garantizar que las funciones del Estado y la Institucionalidad pública cumpla con los derechos humanos de las mujeres y personas LGTBI	No. De procesos técnicos generados para garantizar los derechos humanos de las mujeres y personas LGTBI.	100% de procesos avanzan
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
3	Equipo de Formulación, Información y Estudios	Formular políticas públicas. generar información y estudios para alcanzar la igualdad y no discriminación de género	No. De Insumos técnicos generados para la formulación, información y estudios	6 insumos generados
4	Equipo de Transversalización y Participación	Transversalizar el Enfoque de género y promover la participación de las mujeres y personas LGTBI, para asegurar la igualdad y no discriminación de género	No. De Insumos técnicos generados para la transversalización y participación	6 insumos generados
6	Equipo de Observancia Seguimiento y Evaluación	Observar y realizar Seguimiento y Evaluación, para asegurar la igualdad y no discriminación de Género	No. de Insumos técnicos generados para la Observancia Seguimiento y Evaluación	6 insumos generados
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
7	"NO APLICA", El Consejo no tiene unidades desconcentradas			
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
8	Dirección de Desarrollo Organizacional	Dirigir y coordinar la gestión financiera administrativa y de servicios generales, de recursos humanos, secretaria y archivo como apoyo al quehacer fundamental del Consejo	% de procesos realizados para facilitar la gestión financiera administrativa y servicios generales de recursos humanos y de secretaria y archivo	100% de procesos ejecutados
9	Dirección Jurídica	Asegurar jurídicamente la adopción de decisiones para la gestión institucional, y el cumplimiento de los objetivos de la entidad	% de procesos y decisiones adoptadas para la gestión institucional, incorporar criterios y asesoría jurídica	100% de decisiones y procesos
10	Planificación	Proporcionar asesoría en materia de planificación institucional, elaboración del presupuesto de a entidad, y/o de formulación o diseño de proyectos, para el cumplimiento de la misión de la entidad.	No. De instrumentos de planificación diseñados e implementados, tendientes al cumplimiento de la misión institucional No. De insumos generados	100% de instrumentos implementados
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				"NO APLICA", El Consejo se encuentra en reestructuración, por tal motivo aún no reporta al GPR
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			30/04/2017	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):</b>			PLANIFICACIÓN	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>			ROCIO BALAREZO	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:rbalarezo@igualdadgenero.gub.ec">rbalarezo@igualdadgenero.gub.ec</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			(02) 256-1446 EXTENSIÓN 513	