

PROPUESTA INSTITUCIONAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS ENERO - DICIEMBRE 2025

FASE	DESCRIPCIÓN	TAREA	EQUIPO RESPONSABLE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	OBSERVACIONES	ESTADO	
FASE 0	Organización interna institucional del proceso de rendición de cuentas	Conformación del Equipo	Máxima autoridad	Hasta el 30				conformado por Directores/as y Responsables de Unidad	Equipo conformado	
		Elaboración de la propuesta del proceso	Planificación	Hasta el 30				Propuesta técnica	Cronograma enviado	
		Elaboración de matrices fase 0	Planificación	Hasta el 30				Una vez Elaboradas deben ser cargadas en el link de Rendición de cuentas	Link creado	
FASE 1	Elaboración informe de rendición de cuentas	Consulta ciudadana sobre los temas a rendir cuentas Definición de temas por parte de la DT	Dirección Técnica		Hasta el 16			La consulta ciudadana se la sube en la pagina Web institucional	Consulta cargada	
		Habilitar canales virtuales y presenciales de acceso abierto y público para que la ciudadanía plantee temas sobre los cuales requiere Rendición de Cuentas	Comunicación		Hasta 27			La Consulta será cargada en Google forms	Consulta cargada	
		Levantamiento de información de las áreas respecto a los Resultados y Logros alcanzados durante el 2025	Planificación		Hasta 13			Levantamiento concluido		
		Evaluación de la gestión 2025	Planificación		Hasta 20			Evaluación realizada		
		Consolidación del Informe Institucional de Gestión 2025	Planificación		Hasta 27			Informe consolidado		
		Envío de matrices para ingreso de información	Planificación		Hasta el 13			Matrices enviadas		
		Consignar información en los formularios de informe de Rendición de Cuentas, en formato del CPCCS	DAF, DT PLANIFICACIÓN					Hasta el 15	Se remitirán las matrices a las Unidades para que llenen la información	
		Desarrollo del Informe Preliminar de Rendición de Cuentas 2025 considerando para tal efecto los siguientes puntos: 1. Plan Anual de la Política Pública 20254 2. Presupuesto aprobado y ejecutado 3. Contratación de obras y servicios 4. Adquisición y enajenación de bienes 5. Compromisos asumidos con la comunidad 6. Cumplimiento de recomendaciones o pronunciamientos emanados por las entidades de la función de transparencia y control social y la procuraduría general del estado 7. Manejo de quejas y denuncias ciudadanas, en donde conste un detalle sobre la verificación y resolución de estas 8. Las demás que se deriven luego de la fase de evaluación ciudadana, que sean de interés colectivo	Planificación		Hasta el 20				Informe consolidado	
		Incorporación de requerimientos de la ciudadanía al Informe de Rendición de Cuentas	Planificación		Hasta el 27				Sistematización consulta ciudadana	
		Revisión previa Informe de Rendición de Cuentas	EQUIPO RESPONSABLE				Hasta el 09		Informe revisado	
		Aprobación del Informe de Rendición de Cuentas	Máxima autoridad					Hasta el 14		
Coordinación interna	Reuniones de coordinación del proceso con las diferentes unidades involucradas, emisión de directrices	EQUIPO RESPONSABLE	x	x	x	x	Reuniones mensuales			
Fase 2	Deliberación	Difusión del Informe Preliminar de Rendición de Cuentas, para recepción de aportes y sugerencias ciudadanas	Comunicación				Hasta el Evento	Se colocará el informe preliminar en el link de rendición de Cuentas 2025		
		Organización del evento lugar, logística, materiales	Comunicación DAF			Hasta el 16		Aprobación máxima autoridad Solicitud formal de		
		Elaboración de Agenda del evento y nota conceptual	Planificación			Hasta el 16		Documento elaborado y presentado a la máxima		
		Coordinación apoyo transmisión lenguaje de señas con CONADIS	Comunicación			Hasta el 31		Remitir oficio de requerimiento		
		Conformación equipo para envío de invitaciones Asistente DT Asistente Secretaria Técnica	Secretaria Técnica			Hasta el 31		Quipux enviado		
		Solicitar local para el evento	Secretaria Técnica			Hasta el 16		Correo enviado		
		Envío de lista de invitados	Dirección Técnica			Hasta el 16				
		Diseño de la Invitación	Comunicación			Hasta el 16		Invitación en formato establecido		
		Socialización proceso de Rendición de Cuentas con el Equipo CNIG	Secretaria Técnica				Hasta el 17			

		Elaboración del Guión del Evento	Comunicación			Hasta el 02		
		Coordinación equipo de protocolo para el Evento	Comunicación			Hasta el 17		
		Coordinación logística, banderas, etc.	Dirección Administrativa Financiera			Hasta el 17		
		Designación maestra/o de ceremonias	Planificación			Hasta el 17		
		Contenido de Quipux y correo para enviar invitaciones	Planificación			Hasta el 02		
		Preguntas y respuestas	DT			Hasta el 17		
		Convocatoria pública abierta medios digitales	Comunicación			Desde el 20		
		Envío de invitaciones	Equipo de asistentes			Desde el 20		
		Confirmación de participantes	Equipo de asistentes			Desde el 20		
		Envío de frases feministas	DT			Hasta el 17		
		Coordinar los equipos para filmar el evento	Comunicación			Hasta el 31		
		Coordinación evento artístico	Secretaría Técnica			Hasta el 31		
		Realización del Evento de deliberación del informe de Rendición de Cuentas 2025	Equipo responsable			28 de abril		
		Recepción de aportes ciudadanos, en evento presencial y canales virtuales	Ciudadanía			Hasta el 30		
		Consolidación de las aportes emitidos por la ciudadanía e incorporación de las mismas al Informe definitivo de Rendición de Cuentas Institucional	Planificación			Hasta el 30		
		Elaboración del Acta de compromiso sobre lo que se incorporará a la gestión institucional, para suscripción de la Máxima Autoridad	Planificación			Hasta el 30		
		Difundir video en la pagina WEB institucional	Comunicación			Desde el evento	Desde la realización del evento	
Fase 3	Elaboración y presentación de informe definitivo al CPCCS	Registro y actualización en la plataforma	Planificación			Hasta el 30		
		Carga del documento del Informe Definitivo al Sistema Nacional de Rendición de Cuentas	Planificación			Hasta el 30		

Elaborado Por
Rocío Balarezo B.
Responsable de Planificación
Modificado el 02 de marzo de 2026

