

## MANUAL PARA LLENAR EL FORMULARIO DE POSTULACIÓN A LOS CONSEJOS CONSULTIVOS DEL CONSEJO NACIONAL PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO

El Consejo Nacional para la Igualdad de Género (CNIG) ha desarrollado el presente manual para facilitar el proceso de postulación a los Consejos Consultivos del Consejo Nacional para la Igualdad de Género, a través de la plataforma Google Forms.

**Nota:** Para llenar el formulario, es necesario contar con una cuenta de correo electrónico de GMAIL, puedes crearla de manera gratuita en línea, siguiendo estos pasos:

1. Ingresa “crear cuenta Gmail” en el buscador de tu preferencia.



2. Haz click en Crear una cuenta para uso personal.



3. Ingresa tus datos personales y continúa con la creación de tu cuenta



La convocatoria para la postulación al Consejo Consultivo de Mujeres y al Consejo Consultivo LGBTI+ señalará el link que direcciona al formulario de inscripción. Este link es de uso gratuito y de fácil acceso a la comunidad.

Para iniciar con la inscripción, usted debe:

1. Tener todos los documentos que acrediten la información que va a colocar en el formulario de inscripción que se establece en el Reglamento para la Conformación y Funcionamiento del Consejo Consultivo de Mujeres y en el Reglamento para la Conformación y Funcionamiento del Consejo Consultivo LGBTI+.
2. Dar clic en el enlace indicado en la convocatoria del Consejo Nacional para la Igualdad de Género, que direcciona al sitio web en donde se encuentra el **Formulario de inscripción**.
3. Leer la pregunta y las indicaciones de la pregunta, y seleccionar la respuesta o respuestas correspondientes de acuerdo con la información que tenga. Recuerde que el formulario solicita respuestas de tipo texto o, de selección múltiple.

Si su respuesta es afirmativa, indique el nombre de la/s organización/es

Tu respuesta



Pregunta que requiere que se escriba la respuesta

Autoidentificación étnica \*

☐ Blanca

☐ Mestiza

☐ Afrodescendiente

☐ Montubia

☒ Indígena

☐ Otro: \_\_\_\_\_



Pregunta que muestra opciones para la respuesta.

Puede seleccionar solo una opción como respuesta

¿Ha facilitado talleres de género, derechos humanos, diversidades sexo-genéricas y/o políticas públicas? (puede seleccionar dos opciones) \*

☒ 1-3 talleres impartidos de 2 horas o más en género, derechos humanos, diversidades sexo-genéricas y/o políticas públicas (virtual, presencial o híbrido)

☐ 4 o más talleres impartidos de 2 horas o más en género, derechos humanos, diversidades sexo-genéricas y/o políticas públicas (virtual, presencial o híbrido)

☒ Ponencias impartidas en género, derechos humanos, diversidades sexo-genéricas y/o políticas públicas (virtual, presencial o híbrido)



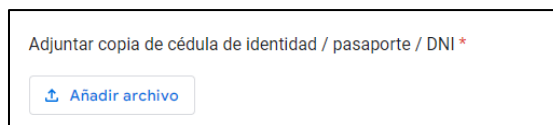
Pregunta que muestra opciones para la respuesta.

Puede seleccionar varias opciones como respuesta

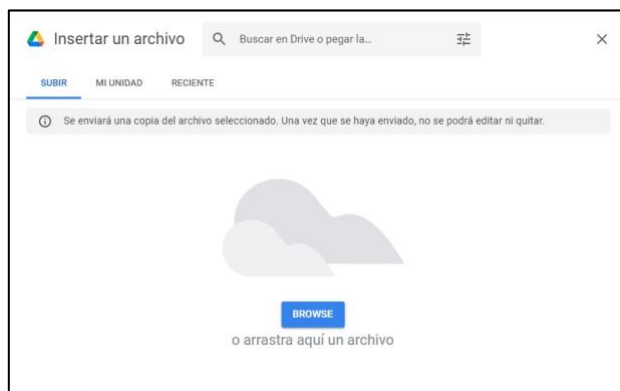
- Una vez que termine de responder todas las preguntas, que le aparecen en una página del formulario digital, dar clic en la opción Siguiente. Recuerde que no podrá avanzar en el formulario si no ha respondido las preguntas de carácter obligatorio. La barra de avance le indicará en qué página se encuentra y cuántas páginas le faltan por llenar.



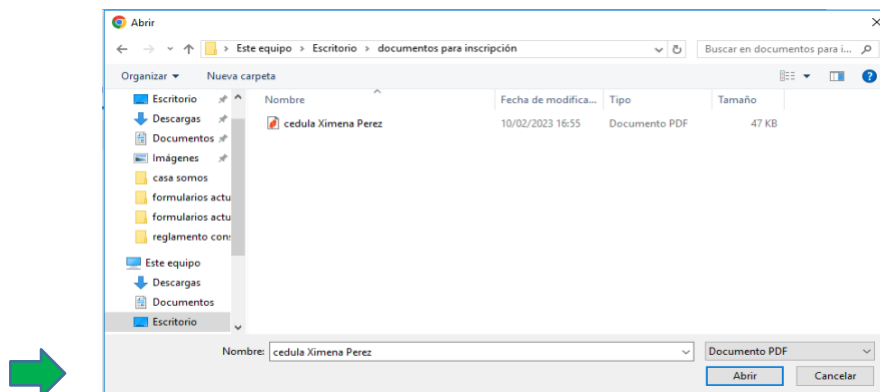
- El formulario también solicita que se adjunten documentos de respaldo para validar la información que señala. Recuerde que el único formato que acepta el formulario es PDF. Si lo requiere, revise el Instructivo para crear documentos en formato PDF.
- Para adjuntar un archivo como respaldo, seleccione la **opción Añadir archivo**.



- Después de seleccionar “Añadir archivo”, se abrirá una nueva pantalla en donde debe seleccionar la **opción BROWSE**.



- Esta opción, a su vez le permitirá seleccionar el archivo que se subirá al formulario como respaldo de su información. Se mostrará una nueva ventana en la que deberá buscar y seleccionar el archivo deseado. Una vez seleccionado el archivo, seleccione la **opción Abrir**:



9. Una vez seleccionada la **opción Abrir**, volverá al formulario y podrá verificar que se ha anexado el documento correcto.



Adjuntar copia de cédula de identidad / pasaporte / DNI \*



**¡Recuerde!** Algunas preguntas del formulario le permitirán adjuntar más de un documento, por lo que podrá repetir el proceso antes señalado.

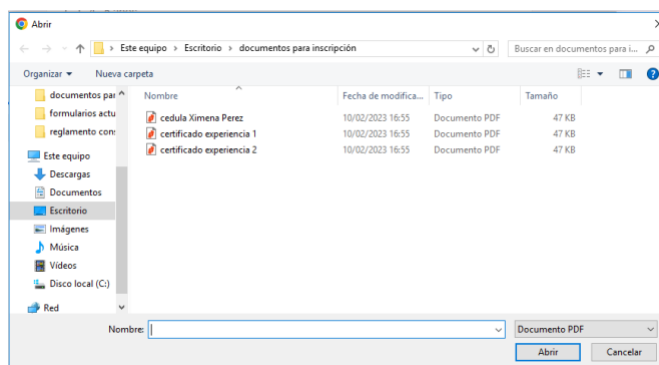
Adjunte documentación que avale los años de experiencia (puede adjuntar hasta 10 documentos) \*

 Añadir archivo

Adjunte documentación que avale los años de experiencia (puede adjuntar hasta 10 documentos) \*



 Añadir archivo



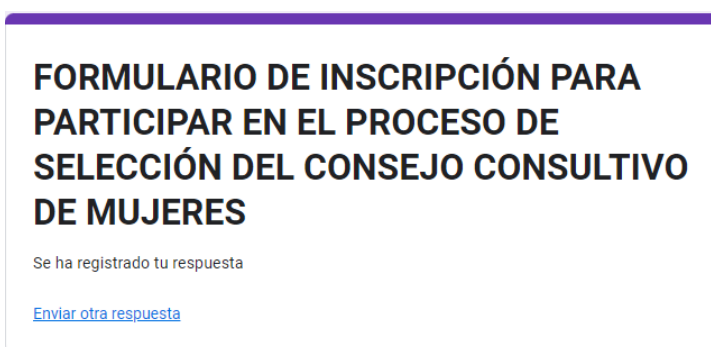
10. Si lo requiere, y en cualquier momento durante el llenado del formulario, puede retroceder para revisar o cambiar la información, con la **opción Atrás**. La información no se enviará hasta que llegue al final del formulario.



11. Al finalizar el formulario, para enviar la información al Consejo Nacional para la Igualdad de Género, seleccione la **opción Enviar**. Una vez que seleccione esta opción, no podrá cambiar la información indicada.



12. Una vez enviado el formulario al Consejo Nacional para la Igualdad de Género, podrá visualizar la pantalla que le notificará que la **información ha sido enviada**. Recuerde que se le enviará a su correo registrado en el formulario, la confirmación de recepción del formulario, por parte del CNIG.



**Nota:** En caso de que no pueda ingresar al formulario para llenar su postulación en línea, puede descargar e imprimir el formulario, que se encuentra en la página web del CNIG <https://www.igualdadgenero.gob.ec/convocatoria-consejos-consultivos-2025/>, llenarlo a mano con letra legible, firmarlo, escanearlo y enviarlo al correo electrónico [postulacionescnig@gmail.com](mailto:postulacionescnig@gmail.com) junto con todos los documentos de respaldos que avalen lo que se señala en el formulario.