

PROPUESTA INSTITUCIONAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS ENERO - DICIEMBRE 2023

| Habilitar canales virtuales y presenciales de acceso abierto y público para que la ciudadanía plantee temas sobre los cuales requiere Rendición de Cuentas Desarrollo del Informe Preliminar de Rendición de Cuentas 2023 considerando para tal efecto los siguientes puntos: 1. Plan Anual de la Política Pública 2023 2. Presupuesto aprobado y ejecutado 3. Contratación de obras y servicios 4. Adquisición y enajenación de bienes 5. Compromisos asumidos con la comunidad 6. Cumplimiento de recomendaciones o pronunciamientos emanados por las entidades de la función de transparencia y control social y la procuraduría general del estado 7. Manejo de quejas y denuncias ciudadanas, en donde conste un detalle sobre la verificación y resolución de estas 8. Las demás que se deriven luego de la fase de evaluación ciudadana, que sean de interés colectivo Revisión previa Informe de Rendición de Cuentas Revisión previa Informe de Rendición de Cuentas Aprobación de Informe de Rendición de Cuentas Aprobación del Informe de Rendición de Cuentas Coordinación interna Reuniones de coordinación de directrices Planificación Hasta el 26 Planificación Hasta el 26 Planificación Hasta el 26 Planificación Hasta el 29 Coordinación interna Reuniones de coordinación de Cuentas Reuniones de coordinación de directrices Responsable Para de Planificación Responsable X 20/Feb 01/marzo 8/marzo 8/marzo Difusión del Informe Preliminar de Rendición de Cuentas, para | |
|--|--|
| Personant and personant processors and personant processors of the personant processors of the personant processors of the personant personant processors of the personant perso | |
| Elaboración informe de mantices lase di Consulta sidadama sobre las erraria a rendi centra. Consulta sidadama sobre las erraria a rendi centra. Consulta sidadama sobre las erraria a rendi centra. Consulta sidadama sobre las erraria erraria centra. Consulta sidadama sobre las erraria erraria. Consulta sidadama sobre las erraria del sia al rene respecto a las consultation. Consultation de la renditation de consultation de la consultation. Consultation de la renditation de consultation. Consultation de la las errarias de la renditation de consultation. Consultation de la renditation de consultation. Consultation de la las errarias de consultation. Consultation de la consultation de consultation. Consultation de la consultation. Consult | Responsables de Unidad |
| FASE 1 Elaboración informer o comoción actualizada sobre los terminas o remitir ceretiras controles de cuantes de controles de controle | |
| de rendición de Coursillas de | |
| Manufaction A | rá cargada en Google forms |
| Consideration del Informe Institucione de Gentilio 2023 Planificación (S. 5de 1941) de matrices para agreso de información en los formularios de Minimación en Contractiva de Información en los formularios de Minimación en Contractiva de Información del Información del Contractiva del Información del Contractiva del Información | |
| Envis de matrices para ingreso de información Panificación ficheren Correigna información en los formalados de informe de Rendición de Courtesa, en formación de Circlos PLANIFICACIÓN Hasa el 15 per emerárin las mentresa a le participa con contrato de Circlos PLANIFICACIÓN PLANIFICA | |
| Consignar información en los formularios de informe de Rendición de Cuertas, en formación en Cuertas, en formación de Cuertas | |
| Rendotion de Cuentae, en formato del CPCCS Habititar canales vintuales y preservacione de accessa abiento y publico para que la clutidación a justición de accessa abiento y publico para que la clutidación al particio de accessa abiento y publico para que la clutidación del protecto de accessa abiento y publico para que la clutidación de comente. Accessor de la comente de Comente. Accessor de Particione de Comente. Accessor de Comente de Comente. Accessor de Comen | |
| público para que la culadadnía plante elemas sobre los cuales. Poesarrollo del Informe Preferinar de Rendición de Cuentas. 2023 contración de la Protection de Cuentas. 2023 contración de la Protection de Protection de Cuentas. 2024 contración de Cuenta y propuesta protection. 2024 contración de charge y servicios 3. Andiquisición y enginendor de blance de recurrentaciones elemanos y como social y la procultario general de estado. 2025 contración de charge y contración de charge | s matrices a las Unidades para nformación |
| 2023 considerando para tal efecto los siguientes puntos: | |
| RESPONSABLE Fission & 20 Planificación Hasta el 25 | |
| Incorporación de requerimientos de la ciudadanía al Informe de Rendición de Cuentas Aprobación del Informe de Rendición de Cuentas Máxima autoridad Hasta el 29 | |
| Aprobación del Informe de Rendición de Cuentas Reuniones de coordinación del proceso con las diferentes unidades involucradas, emisión de directrices Pase 2 Deliberación Diúsion del Informe Preliminar de Rendición de Cuentas, para recepción de aportes y superencias ciudadanas Comunicación Diálogo con la ciudadanía sobre la gestión de la autoridad y la información contenida en el informe preliminar de la ciudadania sobre la información contenida en el informe preliminar Comunicación Comunica | |
| Fase 2 Deliberación Diálogo con la ciudadania sobre la gestión de la autoridad y la informe preliminar Elaboración de Agenda del evento lugar, logistica, materiales Diálogo con la ciudadania sobre la gestión de la autoridad y la informe preliminar Elaboración de Agenda del evento y nota conceptual Elaboración de Agenda del evento y nota conceptual Comunicación Planificación Planificación Planificación Hasta el 15 Coordinación apoyo transmisión lenguaje de señas con CONADIS Conformación equipo para envio de invitaciones Mericio Osorio Consuelo Calderón Gabriela Larrea Asistente Secretaria Técnica Envio de lista de invitación Socialización proceso de Rendición de Cuentas con el Equipo CNIG Elaboración del Guión del Evento Coordinación logistica, banderas, etc. Dirección Administrativa Financiera Designación maestra/o de ceremonias Jannia Duque y Erika Chaluisa Secretaria Técnica Designación maestra/o de ceremonias Jannia Duque y Erika Chaluisa Secretaria Técnica Designación maestra/o de ceremonias Jannia Duque y Erika Chaluisa Secretaria Técnica Designación maestra/o de ceremonias Jannia Duque y Erika Chaluisa Secretaria Técnica Designación maestra/o de ceremonias Jannia Duque y Erika Chaluisa Secretaria Técnica Designación maestra/o de ceremonias Jannia Duque y Erika Chaluisa Secretaria Técnica Presentar recuerón Hasta el 15 Remitir oficio de requerimien Comunicación Hasta el 15 Invitación en formato estab Comunicación Hasta el 15 Coordinación logistica, banderas, etc. Dirección Administrativa Financiera Designación maestra/o de ceremonias Jannia Duque y Erika Chaluisa | |
| Deliberación Dission del Informe Preliminar de Rendición de Cuentas, para recepción de aportes y sugerencias ciudadanas Dialogo con la ciudadana is aborte la autoridad y la información contenida en el informe preliminar Elaboración de Agenda del evento Jugar, logistica, materiales Elaboración de Agenda del evento Jugar, logistica, materiales Comunicación Hasta el 15 Comunicación Hasta el 15 Dialogo con la ciudadania sobre la autoridad y la información contenida en el informe preliminar Cordinación apoyo transmisión lenguaje de señas con CONADIS Conformación apoyo transmisión lenguaje de señas con CONADIS Conformación equipo para envio de invitaciones Mericio Osorio Consuelo Calderón Gabriela Larea Asistente Secretaria Técnica Envio de lista de invitación Diseño de la Invitación Comunicación Comunicación Comunicación Comunicación Comunicación Comunicación Hasta el 15 Diseño de la Invitación Comunicación Comunicación Comunicación Hasta el 15 Diseño de la Invitación Comunicación Comunicación Comunicación Hasta el 15 Diseño de la Invitación Comunicación Comunicación Hasta el 15 Diseño de la Invitación Comunicación Comunicación Hasta el 15 Diseño de la Invitación Comunicación Comunicación Hasta el 15 Diseño de la Invitación Cordinación logistica, banderas, etc. Dirección Administrativa Financiera Designación maestra/o de ceremonias Janna Duque y Erika Chaluisa Designación maestra/o de ceremonias Janna Duque y Erika Chaluisa Secretaria Técnica Hasta el 22 Corvocacion del Calderón del Calderón del Cuentas con el Equipo Corvocacion del Calderón del Calderón del Cuentas con el Equipo Corvocacion del Calderón Comunicación Hasta el 22 Designación maestra/o de ceremonias Janna Duque y Erika Chaluisa | |
| ciudadaria sobre la gestión de la autoridad y la información contenída en el informe preliminar de la contenída en el información equipo para envio de invitaciones derivatados describada en el información de la contenída en el información de la contenída en el información de la la | informe preliminar en el link de uents 2023 |
| contenida en el informe preliminar Coordinación apoyo transmisión lenguaje de señas con Comunicación Hasta el 29 Remitir oficio de requerimien CONADIS Conformación equipo para envio de invitaciones Mericio Osorio Consuelo Calderón Gabriela Larrea Asistente Secretaria Técnica Envio de lista de invitados Dirección Técnica Hasta el 15 Diseño de la Invitación Consuelo CNIG Elaboración del Guión del Evento Coordinación equipo de protocolo para el Evento Coordinación logistica, banderas, etc. Dirección Técnica Hasta el 15 Coordinación del Guión del Evento Comunicación Hasta el 15 Coordinación logistica, banderas, etc. Dirección Administrativa Hasta el 22 Designación maestra/o de ceremonias Janina Duque y Erika Chaluisa Convocatoria pública abierta medios digitales | áxima autoridad |
| CONADIS Conformación equipo para envio de invitaciones Mericio Osorio Consuelo Calderón Gabriela Larrea Asistente Secretaria Técnica Envio de lista de invitación Diseño de la Invitación Secretaria Técnica Conunicación Comunicación Diseño de la Invitación Comunicación Comunicación Comunicación Comunicación Hasta el 15 Diseño de la Invitación Comunicación Comunicación Comunicación Hasta el 15 Cordinación del Guión del Evento Comunicación Comunicación Hasta el 15 Coordinación del Guión del Evento Comunicación Comunicación Hasta el 15 Coordinación equipo de protocolo para el Evento Comunicación Administrativa Financiera Designación maestra/o de ceremonias Janina Duque y Erika Chaluisa Convocatoria pública abierta medios digitales | |
| Mericio Osorio Consuelo Calderón Gabriela Larrea Asistente Secretaria Técnica Envio de lista de invitados Dirección Técnica Diseño de la Invitación Comunicación Comunicación Comunicación Hasta el 15 Diseño de la Invitación Comunicación Comunicación Hasta el 29 Invitación en formato estab Consultación proceso de Rendición de Cuentas con el Equipo CNIG Elaboración del Guión del Evento Comunicación Hasta el 15 Coordinación equipo de protocolo para el Evento Comunicación Hasta el 22 Coordinación logística, banderas, etc. Dirección Administrativa Financiera Designación maestra/o de ceremonias Janina Duque y Erika Chaluisa Convocatoria pública abierta medios digitales Secretaria Técnica Hasta el 22 Hasta el 22 Convocatoria pública abierta medios digitales | le requerimiento |
| Dirección Técnica Hasta el 15 Diseño de la Invitación Comunicación Hasta el 29 Socialización proceso de Rendición de Cuentas con el Equipo CNIG Elaboración del Guión del Evento Comunicación Hasta el 15 Coordinación equipo de protocolo para el Evento Comunicación Hasta el 15 Coordinación logística, banderas, etc. Dirección Administrativa Financiera Designación maestra/o de ceremonias Janina Duque y Erika Chaluisa Secretaria Técnica Hasta el 22 Convocatoria pública abierta medios digitales | |
| Socialización proceso de Rendición de Cuentas con el Equipo CNIG Elaboración del Guión del Evento Coordinación equipo de protocolo para el Evento Coordinación logística, banderas, etc. Dirección Administrativa Financiera Designación maestra/o de ceremonias Janina Duque y Erika Chaluisa Convocatoria pública abierta medios digitales | |
| CNIG Elaboración del Guión del Evento Comunicación Comunicación Hasta el 15 Coordinación equipo de protocolo para el Evento Comunicación Hasta el 22 Coordinación logística, banderas, etc. Dirección Administrativa Financiera Designación maestra/o de ceremonias Janina Duque y Erika Chaluisa Convocatoria pública abierta medios digitales | ormato establecido |
| Elaboración del Guión del Evento Comunicación Comunicación Comunicación Hasta el 15 Coordinación equipo de protocolo para el Evento Comunicación Hasta el 22 Coordinación logística, banderas, etc. Dirección Administrativa Financiera Designación maestra/o de ceremonias Janina Duque y Erika Chaluisa Convocatoria pública abierta medios digitales | |
| Comunicación Hasta el 22 Coordinación logística, banderas, etc. Dirección Administrativa Financiera Designación maestra/o de ceremonias Janina Duque y Erika Chaluisa Convocatoria pública abierta medios digitales | |
| Designación maestra/o de ceremonias Janina Duque y Erika Chaluisa Convocatoria pública abierta medios digitales Entection Administrativa Financiera Hasta el 22 Hasta el 22 Convocatoria pública abierta medios digitales | |
| Janina Duque y Erika Chaluisa Secretaria Técnica Hasta el 22 Convocatoria pública abierta medios digitales | |
| Convocatoria pública abierta medios digitales Comunicación 1ero de marzo | |
| Contained on Toro de Intaizo | |

| | | Envío de invitaciones | Equipo de asistentes | | 1ero de marzo | |
|--------|---|---|-----------------------|-------------|-------------------------|--|
| | | Confirmación de participantes | Equipo de asistentes | | Hasta el 19 de marzo | |
| | | Coordinar los equpos para filmar el evento y realizar el vieo de las Unidades | Comunicación | Hasta el 29 | | |
| | | Realización del Evento de deliberación del informe de Rendición de Cuentas 2023 | EQUIPO RESPONSABLE | | 20 de marzo | |
| | | Recepción de aportes ciudadanos, en evento presencial y canales virtuales | Ciudadanía | | Hasta el 25 | |
| | | Consolidación de las aportes emitidos por la ciudadanía e incorporación de las mismas al Informe definitivo de Rendición de Cuentas Institucional | Planificación | | Hasta el 26 | |
| | | Elaboración del Acta de compromiso sobre lo que se incorporará a la gestión institucional, para suscripción de la Máxima autoridad | Planificación | | Hasta el 26 | |
| | | Difundir video en la pagina WEB institucional | Comunicación | | Dese el 21 de marzo | |
| Fase 3 | Elaboración y presentación de | Registro y actualización en la plataforma | Planificación | | Hasta el 26 | |
| | informe definitivo al CPCCS mediante el | Carga del documento del Informe Definitivo al Sistema Nacional de Rendición de Cuentas | Planificación | | Hasta el 29 | |

NOTA: El presente cronograma de actividades y designación de responsablidades, para la realización del Evento de Rendición de Cuentas del CNIG 2023, será revisado y aporbado por la Máxima Autoridad y ejecutado por el equipo responsable designado