

PROPUESTA INSTITUCIONAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS ENERO - DICIEMBRE 2023

FASE	DESCRIPCIÓN	TAREA	EQUIPO RESPONSABLE	ENERO	FEBRERO	MARZO	OBSERVACIONES		
FASE 0	Organización interna institucional del proceso de rendición de cuentas	Conformación del Equipo	Máxima autoridad	X			El equipo debe estar conformado por Directores/as y Responsables de Unidad Designación vía Quipux		
		Elaboración de la propuesta del proceso	Planificación	X					
		Elaboración de matrices fase 0	Planificación	X			Una vez Elaboradas deben ser cargadas en el link de Rendición de cuentas		
FASE 1	Elaboración informe de rendición de cuentas	Consulta ciudadana sobre los temas a rendir cuentas	Dirección Técnica Comunicación		Desde el 05 DE FEBRERO		La Consulta será cargada en Google forms		
		Levantamiento de información de las áreas respecto a los Resultados y Logros alcanzados durante el 2023	Planificación	X					
		Evaluación de la gestión 2023	Planificación			X			
		Consolidación del Informe Institucional de Gestión 2023	Planificación			X			
		Envío de matrices para ingreso de información	Planificación			5 de febrero			
		Consignar información en los formularios de informe de Rendición de Cuentas, en formato del CPCCS	DAF, DT PLANIFICACIÓN			Hasta el 15		Se remitirán las matrices a las Unidades para que llenen la información	
		Habilitar canales virtuales y presenciales de acceso abierto y público para que la ciudadanía plantee temas sobre los cuales requiere Rendición de Cuentas	Comunicación			Hasta el 19			
		Desarrollo del Informe Preliminar de Rendición de Cuentas 2023 considerando para tal efecto los siguientes puntos: 1. Plan Anual de la Política Pública 2023 2. Presupuesto aprobado y ejecutado 3. Contratación de obras y servicios 4. Adquisición y enajenación de bienes 5. Compromisos asumidos con la comunidad 6. Cumplimiento de recomendaciones o pronunciamientos emanados por las entidades de la función de transparencia y control social y la procuraduría general del estado 7. Manejo de quejas y denuncias ciudadanas, en donde conste un detalle sobre la verificación y resolución de estas 8. Las demás que se deriven luego de la fase de evaluación ciudadana, que sean de interés colectivo	Planificación			Hasta el 20			
		Revisión previa Informe de Rendición de Cuentas	EQUIPO RESPONSABLE			Hasta el 26			
		Incorporación de requerimientos de la ciudadanía al Informe de Rendición de Cuentas	Planificación			Hasta el 26			
		Aprobación del Informe de Rendición de Cuentas	Máxima autoridad			Hasta el 29			
		Coordinación interna	Reuniones de coordinación del proceso con las diferentes unidades involucradas, emisión de directrices	EQUIPO RESPONSABLE	X	16/feb 23/feb	01/marzo 8/marzo		
		Fase 2	Deliberación	Difusión del Informe Preliminar de Rendición de Cuentas, para recepción de aportes y sugerencias ciudadanas	Comunicación			Hasta la realización del Evento	Se colocará el informe preliminar en el link de rendición de Cuentas 2023
Diálogo con la ciudadanía sobre la gestión de la autoridad y la información contenida en el informe preliminar	Organización del evento lugar, logística, materiales			Comunicación		Hasta el 15		Presentar propuestas Aprobación máxima autoridad Solicitud formal de requerimiento	
Diálogo con la ciudadanía sobre la gestión de la autoridad y la información contenida en el informe preliminar	Elaboración de Agenda del evento y nota conceptual		Planificación		Hasta el 15		Documento elaborado y presentado a la máxima autoridad		
	Coordinación apoyo transmisión lenguaje de señas con CONADIS		Comunicación		Hasta el 29		Remitir oficio de requerimiento		
	Conformación equipo para envío de invitaciones Mericio Osorio Consuelo Calderón Gabriela Larrea Asistente Secretaria Técnica		Secretaría Técnica		Hasta el 15				
	Envío de lista de invitados		Dirección Técnica		Hasta el 15				
	Diseño de la Invitación		Comunicación		Hasta el 29		Invitación en formato establecido		
	Socialización proceso de Rendición de Cuentas con el Equipo CNIG		Secretaría Técnica		Hasta el 15				
	Elaboración del Guión del Evento		Comunicación		Hasta el 15				
	Coordinación equipo de protocolo para el Evento		Comunicación		Hasta el 22				
	Coordinación logística, banderas, etc.		Dirección Administrativa Financiera		Hasta el 22				
	Designación maestra/o de ceremonias Janina Duque y Erika Chaluisa		Secretaría Técnica		Hasta el 22				
	Convocatoria pública abierta medios digitales		Comunicación			1ero de marzo			

		Envío de invitaciones	Equipo de asistentes			1ero de marzo	
		Confirmación de participantes	Equipo de asistentes			Hasta el 19 de marzo	
		Coordinar los equipos para filmar el evento y realizar el video de las Unidades	Comunicación		Hasta el 29		
		Realización del Evento de deliberación del informe de Rendición de Cuentas 2023	EQUIPO RESPONSABLE			20 de marzo	
		Recepción de aportes ciudadanos, en evento presencial y canales virtuales	Ciudadanía			Hasta el 25	
		Consolidación de los aportes emitidos por la ciudadanía e incorporación de las mismas al Informe definitivo de Rendición de Cuentas Institucional	Planificación			Hasta el 26	
		Elaboración del Acta de compromiso sobre lo que se incorporará a la gestión institucional, para suscripción de la Máxima autoridad	Planificación			Hasta el 26	
		Difundir video en la pagina WEB institucional	Comunicación			Hasta el 21 de marzo	
Fase 3	Elaboración y presentación de informe definitivo al CPCCS mediante el	Registro y actualización en la plataforma	Planificación			Hasta el 26	
		Carga del documento del Informe Definitivo al Sistema Nacional de Rendición de Cuentas	Planificación			Hasta el 29	

NOTA: El presente cronograma de actividades y designación de responsabilidades, para la realización del Evento de Rendición de Cuentas del CNIG 2023, será revisado y aprobado por la Máxima Autoridad y ejecutado por el equipo responsable designado

