



# **CONSEJO NACIONAL PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO**

## **DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

**Enero –Diciembre 2018**

## **METODOLOGIA DE LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN**

Para iniciar el proceso de levantamiento de información, sobre los avances y resultados alcanzados por el Consejo Nacional para la Igualdad de Género, se prepararon varios instrumentos tendientes a realizar el seguimiento y evaluación de la planificación, en este contexto se solicitó a cada Director de Área, la presentación de un resumen ejecutivo de la gestión realizada en el año 2018 y completar la matriz de seguimiento.

Esa información fue recibida con corte el 31 de diciembre de 2018 y está siendo sistematizada con la finalidad de obtener el informe preliminar de rendición de cuentas, el mismo que será analizado con la máxima autoridad para su aprobación.

Adicional a ello se está analizando los compromisos institucionales de la rendición de cuentas del año 2017, con la finalidad de informar sobre los avances en el cumplimiento de los mismos, dicha información será incorporada al informe de rendición de cuentas.

Esta información será presentada a la ciudadanía en un evento público que se llevará a cabo el 27 de febrero del año 2019, en la ciudad de Quito, con la finalidad de receptar las recomendaciones de la ciudadanía frente a las competencias institucionales y las estrategias que se implementarán en el año 2019.

De esta manera se incorporarán acciones en la PAP institucional 2019, guiadas a ejecutar actividades tendientes a dar cumplimiento a las recomendaciones de la ciudadanía.

## **METODOLOGIA EVENTO RENDICIÓN DE CUENTAS**

El evento se llevará a cabo el 27 de febrero de 2019, en la ciudad de Quito, a las 9h00 en la Sala de reuniones del Consejo Nacional para la Igualdad de Género.

Se procederá a realizar la lista de invitadas/os al evento, tomando en consideración el siguiente público objetivo

1. Ciudadanía Organizaciones de mujeres
2. Mujeres no organizadas
3. Contrapartes de Instituciones Públicas
4. Contrapartes de GAD`s
5. Contrapartes cooperación

Una vez consolidada la lista de invitados se procederá a remitir la invitación al evento, que será diseñada por el área de Comunicación de la Institución, resaltando la importancia de la

participación de la ciudadanía con miras a recabar sus propuestas y recomendaciones a ser implementadas por la Institución.

## **AGENDA TENTATIVA DEL EVENTO**

9h00	Registro y entrega de material
9h20 a 9h30	Bienvenida
9h30 a 10h30	Presentación del Informe de Rendición de Cuentas, Paola Mera Z. Secretaria Técnica
10h30 a 11h30	Entrega de formularios a las y los Asistentes, para que presenten sus observaciones y recomendaciones, en base a las siguientes preguntas orientadoras.  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Observaciones y sugerencias ciudadanas al Consejo sobre su gestión del año 2018</li><li>2. ¿Qué compromisos institucionales debe adquirir el Consejo con la ciudadanía?</li><li>3. ¿Qué compromisos adquieren como ciudadanas y ciudadanos con el Consejo?</li></ol>

## CRONOGRAMA DE TRABAJO

ACTIVIDADES	FASE 0				FASE 1				FASE 2				FASE 3			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Designación de responsables				x												
Construcción Link rendición de cuentas 2018					X											
Recopilación de la información	X	X														
Elaboración metodología proceso de rendición de cuentas				X												
Sistematización de la información			X	X												
Elaboración lista de invitados/as					X											
Elaboración metodología del Evento		X														
Elaboración de invitaciones					X											

Es importante recalcar que los compromisos institucionales deben ser cumplidos, por lo que al momento de establecer los acuerdos, se debe tomar en consideración la capacidad institucional.

Elaborado por:

**Rocío Balarezo B.**  
**Responsable de Planificación**