



Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|--|--|--|--|
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Representante Legal | Conducir la gestión del Consejo hacia la construcción de la igualdad de Género, en cumplimiento de las atribuciones constitucionales. | No. De procesos en marcha | 100% de los procesos avanzan hacia la garantía de los derechos humanos de las mujeres y personas LGTBI |
| 2 | Dirección Técnica | Coordinar, dirigir y ejecutar planes, programas y proyectos, a través de la formulación y desarrollo de metodología, estrategias y herramientas técnicas que permitan asegurar la transversalización, observancia, seguimiento y evaluación de la Política Pública de Género | No. De procesos técnicos generados para garantizar los derechos humanos de las mujeres y personas LGTBI. | 100% de procesos avanzan |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 3 | Equipo de Formulación, Información y Estudios | Formular lineamientos de políticas públicas de igualdad y no discriminación por razón de género, a través de la generación de información estratégica y estudios, para asegurar la plena vigencia y el ejercicio de los derechos humanos de mujeres y personas LGTBI, consagrados en la Constitución y los instrumentos internacionales de derechos humanos | No. De Insumos técnicos generados para la formulación, información y estudios | 10 insumos generados |
| 4 | Equipo de Transversalización y Participación | Transversalizar el principio de igualdad y no discriminación en razón de género, en todos los niveles de Gobierno, en las cinco funciones del Estado, a través de la asesoría técnica para asegurar la plena vigencia y el ejercicio de los derechos humanos de mujeres y personas LGTBI, consagrados en la Constitución y los instrumentos internacionales de derechos humanos, promoviendo la participación ciudadana. | No. De Insumos técnicos generados para la transversalización y participación | 10 insumos generados |
| 6 | Equipo de Observancia Seguimiento y Evaluación | Vigilar el cumplimiento del principio de igualdad y no discriminación en razón de género e incidir en la gestión del Estado, para asegurar la plena vigencia y el ejercicio de los derechos humanos de mujeres y personas LGTBI, consagrados en la Constitución y los instrumentos internacionales de derechos humanos. | No. de Insumos técnicos generados para la Observancia Seguimiento y Evaluación | 10 insumos generados |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| 7 | | "NO APLICA", El Consejo no tiene unidades desconcentradas | | |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 8 | Dirección Administrativa Financiera | Dirigir y coordinar la gestión financiera administrativa y de servicios generales, de recursos humanos, secretaría y archivo como apoyo al quehacer fundamental del Consejo | % de procesos realizados para facilitar la gestión financiera administrativa y servicios generales de recursos humanos y de secretaría y archivo | 100% de procesos ejecutados |
| 9 | Dirección de Asesoría Jurídica | Asesorar en materia jurídica a las autoridades, servidoras/es públicos, unidades institucionales, organismos y ciudadanía en general, dentro del marco legal aplicable y demás áreas de derecho, así como también el ejercer el patrocinio judicial y extrajudicial de la institución, a fin de garantizar la seguridad jurídica en los actos administrativos institucionales. | % de procesos y decisiones adoptadas para incorporar criterios y asesoría jurídica en la gestión institucional, | 100% de decisiones y procesos |
| 10 | Comunicación Social | Difundir, promocionar y posicionar la gestión institucional a través de la administración de los procesos de comunicación, imagen y relaciones públicas, en cumplimiento de la misión y de las directrices emitidas por la máxima autoridad de la institución y las entidades rectoras. | % de procesos y decisiones adoptadas para incorporar criterios y asesoría en comunicación social | |

| | | | | |
|---|-------------------------------------|--|---|--|
| 11 | Planificación y Gestión Estratégica | Dirigir, controlar y evaluar la elaboración y ejecución de los procesos estratégicos, a través de la planificación estratégica y operativa institucional, los programas y proyectos, los convenios de cooperación internacional y los sistemas de información, alineados al Plan Nacional de Desarrollo, con la finalidad de contribuir a la mejora continua, eficiencia y eficacia de los productos y servicios de la organización. | No. De instrumentos de planificación diseñados e implementados, tendientes al cumplimiento de la misión institucional No. De insumos generados | 100% de instrumentos implementados |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | "NO APLICA", El Consejo se encuentra en reestructuración, por tal motivo aún no reporta al GPR |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | 31/08/2020 | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | MENSUAL | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): | | PLANIFICACIÓN | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | ROCIO DELPILAR BALAREZO BUSTAMANTE | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | rbalarez@igualdadgenero.gob.ec | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | (02) 2908193 EXTENSIÓN 404 | | |